**РЕСПУЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.**

# ["Хотодинская СОШ"](https://macha.dagestanschool.ru/)

368433 Шамильский район,с.Хотода

 эл.п. hotoda\_sosh@mail.ru тел. +7(963)428-97-17 *-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

12.05.2020 № **118**

ПРИКАЗ

О промежуточной и итоговой аттестации учеников 11-х классов по программам среднего общего образования в 2019/20 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 19.05.2020 по 23.05.2020 промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования МКОУ «Мачадинская СОШ им.Унжолова Б.М»:
* за второе полугодие - в форме учета результатов текущего контроля успеваемости;
* годовую - в форме учета годовых образовательных результатов.
1. Педагогам-предметникам:
* определить отметки учеников за второе полугодие как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости;
* определить текущие годовые образовательные результаты учеников как среднее арифметическое отметок за первое и второе полугодия;
* заполнить классные журналы в соответствии с полученными результатами промежуточной аттестации;
* предоставить результаты промежуточной аттестации заместителю директора по УВР Магомедову М.М.. в срок до 23.05.2020.
1. Заместителю директора по УВР Магомедову М.М.:

организовать педсовет о допуске обучающихся 11-го класса к ГИА-11, получивших на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных и имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) в срок до 31.05.2020 года.

1. Секретарю-делопроизводителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись и довести приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**/Махмудов А.М./**